

Na temelju članka 8. Odluke o djelokrugu, ovlastima i sastavu Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, a u svezi s člankom 49. i 50. Statuta Udruge Lijepa naša, Predsjedništvo Lijepe naše na svojoj 1. sjednici održanoj 01. ožujka 2007. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o nazivu, djelokrugu, ovlastima i sastavu pomoćnih tijela
Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi veće djelotvornosti, mobilnosti i racionalizacije utemeljuju se pomoćna tijela Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (u daljnjem tekstu: Pomoćna tijela Povjerenstva).

Članak 2.

Pomoćna tijela Povjerenstva su:

- a) Ocjenjivački sud za Plavu zastavu
- b) Inspektori Plave zastave
- c) Programski voditelj Plave zastave
- d) Ocjenjivački sud za Eko-škole
- e) Regionalni koordinatori Eko-škola
- f) Programski voditelj Eko-škola
- g) Tim podrške Mladim izvjestiteljima za okoliš
- h) Programski voditelj Malih izvjestitelja za okoliš
- i) Ocjenjivački sud za Zeleni ključ
- j) Inspektori Zelenog ključa
- k) Programski voditelj Zelenog ključa.

POMOĆNA TIJELA HRVATSKOG POVJERENSTVA ZAKLADE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ

a) Ocjenjivački sud za Plavu zastavu

Članak 3.

Ocjenjivački sud za Plavu zastavu ima zadaću pregledati prijave i propisanu (dokaznu) dokumentaciju koju su dostavili nosioci koncesijskog prava nad plažama i marinama koje žele dobiti međunarodnu Plavu zastavu za tu godinu, te donijeti svoju Izjavu.

Ocjenjivački sud za Plavu zastavu će, po potrebi, prije donošenja svoje Izjave, obaviti inspekciju jedne ili više kandidiranih plaža i marina.

Izjava će, osim popisa plaža i marina kojima se predlaže dodijeliti međunarodnu Plavu zastavu za tu godinu, sadržavati kratko obrazloženje, te potpis članova Ocjenjivačkog suda za Plavu zastavu.

Izjava se piše na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 4.

Ocjenjivački sud za Plavu zastavu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 7 do 13 članova, a sastav Ocjenjivačkog suda uvjetovan je smjernicom međunarodnog koordinatora za Plavu zastavu.

Predsjednik Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš po dužnosti je predsjednik Ocjenjivačkog suda za Plavu zastavu.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje članove i zamjenika predsjednika Ocjenjivačkog suda za Plavu zastavu.

b) Inspektori Plave zastave

Članak 5.

Inspektori Plave zastave kontroliraju, tijekom sezone i trajanja režima Plave zastave, pridržavanje kriterija Plave zastave za plaže i marine i cjelokupnu provedbu ovog programa od strane koncesionara plaža i marina i lokalne zajednice.

Inspektori Plave zastave dužni su u obavljanju inspekcije plaža i marina pridržavati se *Smjernica za provedbu kriterija međunarodne Plave zastave za plaže i marine*, te ostalih preporuka i smjernica međunarodnog i nacionalnog koordinatora.

Članak 6.

Za inspektora Plave zastave može biti imenovana osoba koja dobro poznaje ekološke probleme obalnog pojasa i koja je dobro upućena u kriterije i «duh Plave zastave».

Članak 7.

Inspektori Plave zastave dužni su tijekom obavljanja inspekcije, poduzimanja mjera i pisanja inspeksijskog izvješća postupati nepristrano te u skladu s općim pravilima korektnog inspeksijskog postupka.

Članak 8.

Inspektori Plave zastave dužni su, neposredno nakon obavljene inspekcije, popuniti po svim rubrikama *Obrazac za nadzor i inspekciju plaže/marine*, te ga dostaviti u roku od 3 dana Hrvatskom povjerenstvu Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 9.

Plaže i marine, koje su prvi put tekuće godine nagrađene Plavom zastavom, inspektori Plave zastave dužni su obići tri (3) puta tijekom sezone i to: u zadnjem tjednu mjeseca lipnja, u zadnjem tjednu mjeseca srpnja (najbolje na Projektini dan Plave zastave), te u zadnjem tjednu mjeseca kolovoza (iznimno u prvoj polovici mjeseca rujna).

Plaže i marine, koje od ranije imaju Plavu zastavu, dužni su inspektori Plave zastave obići u zadnjem tjednu mjeseca srpnja (najbolje na Projektini dan Plave zastave).

Dodatnu inspekciju plaže ili marine, kod koje je uočio zanemarivanje i/ili narušavanje kriterija Plave zastave i odredio rok za popravak, obaviti će inspektor Plave zastave nakon tri (3), sedam (7) ili deset (10) dana.

U svezi s dodatnom inspekcijom, iz prethodnog stavka, inspektor Plave zastave će također popuniti *Obrazac za nadzor i inspekciju plaže/marine* i poslati ga Hrvatskom povjerenstvu Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 10.

Inspektori Plave zastave zadužuju se iskaznicom inspektora Plave zastave koju su tijekom inspekcije dužni nositi na vidljivom mjestu.

Oblik i sadržaj iskaznice inspektora Plave zastave utvrđuje Predsjedništvo Lijepe naše posebnim zaključkom.

Članak 11.

Predsjedništvo Lijepe naše će posebnim zaključkom imenovati inspektore Plave zastave i odrediti područje na kojem su nadležni obavljati inspekciju plaža i marina s Plavom zastavom.

c) Programski voditelj Plave zastave

Članak 12.

Programski voditelj Plave zastave je osoba koja zastupa program Međunarodna Plava zastava za plaže i marine u Republici Hrvatskoj prema međunarodnom koordinatoru Plave zastave.

Programski voditelj Plave zastave održava kontakt s međunarodnim koordinatorom Plave zastave, vodi prepisku (korespondenciju) s međunarodnim koordinatorom, upoznaje Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš sa smjernicama međunarodnog koordinatora, prenosi smjernice međunarodnog i nacionalnog koordinatora koncesionarima plaža i marina, inspektorima Plave zastave i

lokalnoj zajednici, zakazuje i priprema godišnji seminar o Plavoj zastavi, sudjeluje na godišnjim sastancima nacionalnih operatera Plave zastave, obilazi plaže i marine i pomaže im u pripremi odgovarajuće dokumentacije za kandidiranje plaža/marina, priprema priručnik-e, bilten-e, plakate, letke i ostale materijale o Plavoj zastavi, obilazi tijekom sezone plaže i marine, te nadzire provedbu kriterija Plave zastave i rad inspektora Plave zastave, priprema svečanost uručenja plavih zastava, te pribiva svečanostima podizanja plavih zastava, kontaktira s medijima te relevantnim lokalnim i državnim tijelima, prenosi iskustva drugih država iz ovog programa, sudjeluje u radu ostalih povjerenstava za odgoj i obrazovanje za okoliš, te obavlja i druge srodne poslove koje mu stavi u nadležnost Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 13.

Za programskog voditelja Plave zastave može biti imenovana osoba koja je dobro upućena u program Plava zastava i ekološke probleme obalnog pojasa, koja je komunikativna, koja se služi računalom i koja aktivno vlada engleskim jezikom.

Članak 14.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje programskog voditelja Plave zastave.

d) Ocjenjivački sud za Eko-škole

Članak 15.

Ocjenjivački sud za Eko-škole ima zadaću pregledati prijavu za stjecanje ili obnavljanje statusa međunarodne Eko-škole i ostalu propisanu (dokaznu) dokumentaciju u svezi s provedbom programa, te donijeti svoju Izjavu.

Ocjenjivački sud za Eko-škole će, ako nalazi za shodno, prije donošenja svoje Izjave, obaviti nadzorni posjet jednoj ili više škola koje su podnijele prijavu za stjecanje ili obnavljanje statusa međunarodne Eko-škole.

Izjava će, osim popisa škola kojima se predlaže dodijeliti odnosno obnoviti status međunarodne Eko-škole, sadržavati kratko obrazloženje, te potpis članova Ocjenjivačkog suda za Eko-škole.

Izjava se piše na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 16.

Ocjenjivački sud za Eko-škole ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 do 11 članova od kojih većinu čine ugledni prosvjetni djelatnici.

Predsjednik Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš po dužnosti je predsjednik Ocjenjivačkog suda za Eko-škole.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje članove i zamjenika predsjednika Ocjenjivačkog suda za Eko-škole.

e) Regionalni koordinatori Eko-škola

Članak 17.

Regionalni koordinatori Eko-škola nadziru i usmjeravaju rad Eko-škola.

Regionalni koordinatori Eko-škola dužni su u obavljanju nadzora Eko-škole pridržavati se *Naputka (metodologije) za provedbu programa međunarodne Eko-škole*, smjernica međunarodnog i nacionalnog koordinatora i općih pravila pedagoške struke.

Regionalni koordinatori Eko-škola imenuju se iz redova ravnatelja i školskih koordinatora Eko-škola, te drugih istaknutih prosvjetnih djelatnika koji su dobro upoznati s ovim programom.

Regionalni koordinatori Eko-škola dužni su, prije imenovanja, proći tečaj osposobljavanja za regionalne koordinate.

Članak 18.

Regionalni koordinatori Eko-škola dužni su popuniti *Izješće o obavljenom nadzornom posjetu Eko-školi* i dostaviti ga Hrvatskom povjerenstvu Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš u pisanom obliku ili putem elektronske pošte u roku od 7 dana nakon obavljenog nadzornog posjeta.

Članak 19.

Školama koje stječu ili obnavljaju status međunarodne Eko-škole dužni su regionalni koordinatori napraviti nadzorni posjet jedanput početkom školske godine i jedanput uoči podnošenja prijave za stjecanje ili obnovu statusa.

Školama koje utvrđuju status međunarodne Eko-škole dužni su regionalni koordinatori napraviti nadzorni posjet jedanput tijekom školske godine (najbolje polovicom prvog polugodišta ili na Projektni dan Eko-škole).

Iznimno, kada ocijeni da je to potrebno, učiniti će regionalni koordinatori dodatni nadzorni posjet pojedinoj Eko-školi.

Ostale kontakte sa školskim koordinatorskim timom i ravnateljem Eko-škole održavati će regionalni koordinatori putem telefona/faksa, pismeno ili putem elektronske pošte.

Članak 20.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje regionalne koordinatore Eko-škola i određuje područje koje nadzire pojedini koordinatori.

f) Programski voditelj Eko-škola

Članak 21.

Programski voditelj Eko-škola je osoba koja zastupa program *Međunarodne Eko-škole u Republici Hrvatskoj* prema međunarodnom koordinatorskom timu Eko-škola.

Programski voditelj Eko-škola održava kontakt s međunarodnim koordinatorskim timom Eko-škola, vodi prepisku (korespondenciju) s međunarodnim koordinatorskim timom, upoznaje Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš sa smjericama međunarodnog koordinatorskog tima, prenosi smjernice međunarodnog i nacionalnog koordinatorskog tima regionalnim koordinatorskim timovima Eko-škola, Eko-školama i lokalnim zajednicama zakazuje i priprema seminare za Eko-škole i regionalne koordinatore, sudjeluje na godišnjim sastancima nacionalnih operatera Eko-škola, obilazi Eko-škole i usmjerava ih u radu, priprema priručnike, biltene i druge materijale za Eko-škole, priprema Državnu svečanost proglašenja i obnavljanja statusa Eko-škole, kontaktira s medijima te lokalnim i državnim prosvjetnim vlastima, prenosi iskustva drugih država iz ovog programa, sudjeluje u radu ostalih povjerenstava za odgoj i obrazovanje za okoliš, te obavlja i druge srodne poslove koje mu stavi u nadležnost Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 22.

Za programskog voditelja Eko-škola može biti imenovana osoba sa odgovarajućom pedagoškom naobrazbom, koja je dobro upućena u program Eko-škole, koja je komunikativna, koja se služi računalom i koja se aktivno služi engleskim jezikom.

Članak 23.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje programskog voditelja Eko-škola.

g) Tim podrške Mladim izvjestiteljima za okoliš

Članak 24.

Tim podrške Mladim izvjestiteljima za okoliš (u daljnjem tekstu: Tim podrške) je skupina pedagoški i informatički obrazovanih ljudi koji se dobro služe računalom, koji periodično razmatraju rad škola uključenih u program Mladi izvjestitelji za okoliš i razmatraju izvješća uključenih škola, koji povremeno obilaze škole uključene u program i na licu mjesta pružaju potrebnu pomoć i koji daju savjete, preporuke, sugestije i primjedbe Hrvatskom povjerenstvu Zaklade.

U tim podrške obvezatno su uključeni predstavnici sponzora/donatora programa Mladi izvjestitelji za okoliš.

Članak 25.

Tim podrške, na odgovarajući način, ima onu ulogu koju u programu Eko-škole imaju Ocjenjivački sud za Eko-škole i regionalni koordinatori Eko-škola.

Članak 26.

Predsjedništvo Lijepe naše će posebnim zaključkom imenovati Tim podrške Mladim izvjestiteljima za okoliš.

h) Programski voditelj Mladih izvjestitelja za okoliš

Članak 27.

Programski voditelj Mladih izvjestitelja za okoliš je osoba koja zastupa program Mladi izvjestitelji za okoliš u Republici Hrvatskoj prema međunarodnom koordinatorskom Mladim izvjestiteljima za okoliš.

Programski voditelj Mladih izvjestitelja za okoliš održava kontakte s međunarodnim koordinatorskom ovog programa, vodi prepisku (korespondenciju) s međunarodnim koordinatorskom, upoznaje Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš sa smjernicama međunarodnog koordinatorskom, prenosi smjernice međunarodnog i nacionalnog koordinatorskom uključenim školama, sponzorima i donatorima, zakazuje i priprema seminare za uključene škole, sudjeluje na godišnjim sastancima nacionalnih operatera ovog programa, obilazi uključene škole i usmjerava ih u radu, priprema priručnike, biltene i druge materijale za ovaj program, priprema odgovarajuće svečanosti vezane uz program, kontaktira s medijima, te lokalnim i državnim prosvjetnim vlastima, prenosi iskustva drugih država iz ovog programa, sudjeluje u radu ostalih povjerenstava za odgoj i obrazovanje za okoliš, te obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 28.

Za Programskog voditelja Mladih izvjestitelja za okoliš može biti imenovana osoba s odgovarajućom pedagoškom, informatičkom ili srodnom naobrazbom, koja se izvrsno služi računalom, koja je komunikativna i koja se aktivno služi engleskim jezikom.

Članak 29.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje Programskog voditelja Mladih izvjestitelja za okoliš.

i) Ocjenjivački sud za Zeleni ključ

Članak 30.

Ocjenjivački sud za Zeleni ključ ima zadaću pregledati prijave i propisanu (dokaznu) dokumentaciju koju su dostavili predstavnici ugostiteljskih, turističkih i drugih srodnih objekata, koji žele steći ili obnoviti Zeleni ključ za propisano dvogodišnje razdoblje, te donijeti svoju Izjavu.

Ocjenjivački sud za Zeleni ključ će, po potrebi, prije donošenja svoje Izjave, obaviti inspekciju jednog ili više kandidiranih objekata.

Izjava će, osim popisa objekata kojima se predlaže dodijeliti Zeleni ključ, sadržavati kratko obrazloženje te potpis članova Ocjenjivačkog suda za Zeleni Ključ.

Izjava se piše na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 31.

Ocjenjivački sud za Zeleni ključ ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5-11 članova, a sastav Ocjenjivačkog suda uvjetovan je smjernicom međunarodnog koordinatorskom za Zeleni ključ.

Predsjednik Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš po dužnosti je predsjednik Ocjenjivačkog suda za Zeleni ključ.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje članove i zamjenika predsjednika Ocjenjivačkog suda za Zeleni ključ.

j) Inspektori Zelenog ključa

Članak 32.

Inspektori Zelenog ključa kontroliraju tijekom godine pridržavanje kriterija Zelenog ključa i cjelokupnu provedbu ovog programa od strane vlasnika objekta(ata) i lokalne zajednice.

Inspektori Zelenog ključa dužni su u obavljanju inspekcije pridržavati se *Smjernica za provedbu kriterija Zelenog ključa* te ostalih preporuka i smjernica međunarodnog i nacionalnog koordinatorskom.

Članak 33.

Za inspektora Zelenog ključa može biti imenovana osoba koja dobro poznaje ugostiteljsko-turističku djelatnost i ekološke probleme koji prate nagrađene objekte.

Članak 34.

Inspektori Zelenog ključa dužni su tijekom vršenja inspekcije, poduzimanja mjera i pisanja inspeksijskog izvješća postupati nepristrano i u skladu s općim pravilima korektnog inspeksijskog postupka.

Članak 35.

Inspektori zelenog ključa dužni su, neposredno po obavljenoj inspekciji, popuniti po svim rubrikama *Obrazac za nadzor i inspekciju Zelenog ključa* i dostaviti ga u roku od 3 dana Hrvatskom povjerenstvu Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 36.

Objekte koji su tekuće godine prvi put nagrađeni Zelenim ključem inspektori su dužni obići 4 (četiri) puta tijekom godine, ukoliko rade cijelu godinu, odnosno 2 (dva) puta tijekom sezone, ako rade sezonski.

Objekte koji od ranije imaju Zeleni ključ dužni su inspektori obići 2 (dva) puta tijekom godine, ukoliko rade cijelu godinu, odnosno 1 (jadan) put tijekom sezone, ako rade sezonski.

Dodatnu inspekciju objekta, kod kojeg je uočeno zanemarivanje i/ili narušavanje kriterija Zelenog ključa i određen rok za popravak, obaviti će inspektor Zelenog ključa nakon 3 (tri), 7 (sedam) ili 10 (deset) dana.

U svezi s dodatnom inspekcijom, iz prethodnog stavka, inspektor Zelenog ključa će također popuniti *Obrazac za nadzor i inspekciju Zelenog ključa* i poslati ga promptno Hrvatskom povjerenstvu Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 37.

Inspektori Zelenog ključa zadužuju se iskaznicom inspektora Zelenog ključa, koju su tijekom inspekcije dužni nositi na vidljivom mjestu.

Oblik i sadržaj iskaznice inspektora Zelenog ključa utvrđuje Predsjedništvo Lijepe naše posebnim zaključkom.

Članak 38.

Predsjedništvo Lijepe naše će posebnim zaključkom imenovati Inspektore Zelenog ključa i odrediti im područje nadležnosti za obavljanje inspekcije.

k) Programski voditelj Zelenog ključa

Članak 39.

Programski voditelj Zelenog ključa je osoba koja zastupa program Zeleni ključ u Republici Hrvatskoj prema međunarodnom koordinatoru Zelenog ključa.

Programski voditelj Zelenog ključa održava kontakt s međunarodnim koordinatorom Zelenog ključa, vodi prepisku (korespondenciju) s međunarodnim koordinatorom, upoznaje Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš sa smjernicama međunarodnog koordinatora, prenosi smjernice međunarodnog i nacionalnog koordinatora vlasnicima objekata, inspektorima Zelenog ključa i lokalnoj zajednici, zakazuje i priprema godišnji seminar o Zelenom ključu, sudjeluje na godišnjim sastancima nacionalnih operatera Zelenog ključa, obilazi objekte na koje se odnosi ovaj program i pomaže im u pripremi odgovarajuće dokumentacije za kandidiranje za Zeleni ključ, priprema priručnik-e, bilten-e, plakate, letke i ostale materijale o Zelenom ključu, obilazi nagrađene objekte, te nadzire provedbu kriterija Zelenog ključa i rad inspektora Zelenog ključa, priprema svečanost uručenja zelenih ključeva, te pribiva svečanostima podizanja zelenih ključeva, kontaktira s medijima te lokalnim i državnim tijelima, prenosi iskustva drugih država iz ovog programa, sudjeluje u radu ostalih povjerenstava za odgoj i obrazovanje za okoliš, te obavlja i druge srodne poslove koje mu stavi u nadležnost Hrvatsko povjerenstvo Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš.

Članak 40.

Za Programskog voditelja Zelenog ključa može biti imenovana osoba koja je dobro upućena u program Zeleni ključ i ekološku problematiku objekata (i djelatnosti) na koje se odnosi ovaj program, koja je komunikativna, koja se služi računalom i koja aktivno vlada engleskim jezikom.

Članak 41.

Predsjedništvo Lijepe naše, posebnim zaključkom, imenuje Programskog voditelja Zelenog ključa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ocjenjivački sud za Plavu zastavu, Ocjenjivački sud za Eko-škole, Tim podrške Mladim izvjestiteljima za okoliš i Ocjenjivački sud za Zeleni ključ su pomoćna tijela Povjerenstva koja rade na sjednicama.

Predsjednici pomoćnih tijela iz prethodnog stavka osiguravaju uvjete za rad pomoćnih tijela kojima su načelu.

Članak 43.

Za održavanje sjednice bilo kojeg Pomoćnog tijela iz prethodnog članka potrebna je nazočnost više od polovice članova dotičnog pomoćnog tijela.

Članak 44.

Članovima Pomoćnih tijela Povjerenstva pripada naknada putnih troškova u svezi s obavljanjem poslova koji su im stavljeni u nadležnost.

Članovi Pomoćnih tijela Povjerenstva dužni su koristiti najracionalnije oblike prijevoza u obavljanju poslova za koje su zaduženi.

Članak 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš broj: 6 – P – 9 / 2004 od 12. ožujka 2004. godine.

Br.: 01 – P – 9 – 2007

Predsjednik:
Dr. sc. Ante Kutle