

ZELENI KLJUČ

EKOLOŠKA MARKICA ZA SMJEŠTAJNE KAPACITETE



OSNOVNI KRITERIJI ZA HOTELE 2012-2015

Uvod

Svrha

Svrha ovog programa je razvoj i upravljanje ekološkom markicom za smještajne kapacitete.

Zeleni ključ je program certificiranja/nagrađivanja smještajnih kapaciteta sa svrhom povećanja svijesti vlasnika, osoblja i klijenata o potrebi zaštite okoliša i potrebi promicanja održivog razvoja.

Ciljevi

Program Zeleni ključ nastoji ostvariti 4 cilja:

- Educirati vlasnika, osoblje, klijente te druge sudionike (dobavljače i dr.) o zaštiti okoliša i održivom razvoju
- Smanjiti utjecaj objekta (smještajnog kapaciteta) na okoliš
- Ostvariti ekonomsku dobit kao rezultat smanjenja potrošnje
- Osigurati marketinšku strategiju s ciljem promicanja objekta (smještajnog kapaciteta) i ekološke markice

Kriteriji

Kriteriji su podijeljeni u dvije kategorije:

- Imperativni - mora ih ispunjavati svaki hotel Zelenog ključa
- Preporučeni - dio bodovnog sustava

Kontrolna lista

Za svaki kriterij koji treba biti dokumentiran, naći ćete riječ „doc“ na dnu polja u desnom stupcu i popis svih potrebnih dokumenata na strani 9.

Bodovni sustav

Smještajni kapaciteti (objekti) moraju zadovoljiti određeni postotak preporučenih kriterija, ovisno o tome koliko godina su nagrađeni Zelenim ključem (ne odnosi se na prvu godinu provedbe programa).

Godina	Postotni udio zadovoljenih preporučenih kriterija
1	0%
2	5%
3	10%
4	15%
5	20%
10 i više	50%




Nacionalna prilagodba kriterija Zelenog ključa



Nacionalni koordinatori mogu



- Ojačati kriterije
- Dodati smjernice za provedbu kriterija




Revizija kriterija



Međunarodni kriteriji će biti revidirani svake 3 godine. Ovi kriteriji vrijede za razdoblje od 2012. godine do 2015.godine.

I.	UPRAVLJANJE OKOLIŠEM	
I.1	Uprava hotela mora biti uključena u program i mora imenovati voditelja Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
I.2	Hotel mora imati plan upravljanja okolišem koji mora dostaviti uz kandidaturu.	<input type="checkbox"/> doc
I.3	Plan upravljanja okolišem mora sadržavati ciljeve i aktivnosti koji će omogućiti neprekidno napredovanje u programu Zeleni ključ. Ciljevi i aktivnosti moraju se dostaviti uz kandidaturu i biti sastavni dio plana upravljanja.	<input type="checkbox"/> doc
I.4	Kako bi se mogao izvršiti nadzorni posjet sva dokumentacija vezana uz provedbu Zelenog ključa mora biti čuvana u spisu i redovno nadopunjavana.	<input type="checkbox"/>
I.5	Hotel mora poštivati nacionalne propise o zaštiti okoliša.	<input type="checkbox"/>
I.6	Voditelj Zelenog ključa mora svake godine napraviti provjeru poštivanja kriterija Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
I.7	Okoliš hotela ne smije biti zagađen i/ili predstavljati opasnost za zdravlje gostiju.	<input type="checkbox"/>
I.8	<i>Hotel treba osigurati dobru suradnju sa drugim sudionicima (npr. dobavljačima i sl.)</i>	<input type="checkbox"/>
II	SURADNJA OSOBLJA	
II.1	Uprava hotela mora održavati sastanke sa svim osobljem kako bi ih izvijestila o planovima i aktivnostima vezanim uz zaštitu okoliša.	<input type="checkbox"/> doc
II.2	Voditelj Zelenog ključa mora izvještavati Upravu hotela o poduzetim mjerama u zaštiti okoliša i postignutim rezultatima.	<input type="checkbox"/>
II.3	Voditelj Zelenog ključa, kao i osoblje hotela dužni su pohadati seminare o zaštiti okoliša.	<input type="checkbox"/>
II.4	Voditelj Zelenog ključa mora informirati osoblje o planovima i aktivnostima hotela u zaštiti okoliša.	<input type="checkbox"/>
II.5	Osoblje hotela (sobarice, čistačice i dr.) mora biti upoznato s pravilima mijenjanja posteljine i ručnika.	<input type="checkbox"/> doc
II.6	Uprava hotela treba provoditi politiku korporativne društvene odgovornosti (CSR) u području ljudskih prava, radničkih prava, odgoja i obrazovanja za okoliš i anti-korupcije.	<input type="checkbox"/> doc
III	INFORMACIJE ZA GOSTE	
III.1	Hotel mora na istaknutom mjestu izložiti obavijest o tome da je nagrađen Zelenim ključem.	<input type="checkbox"/> doc
III.2	Hotel mora redovito informirati goste o planovima i aktivnostima u zaštiti okoliša te ih potaknuti na sudjelovanje u istima.	<input type="checkbox"/>
III.3	Informativni materijal o programu Zeleni ključ mora biti postavljen na vidljivom i lako dostupnom mjestu, kao i na web-stranici hotela (uporaba logo-a Zelenog ključa nije obvezatna)	<input type="checkbox"/>
III.4	Djelatnici na recepciji moraju biti upoznati sa aktivnostima hotela u programu Zeleni ključ kako bi mogli informacije podijeliti s gostima.	<input type="checkbox"/>
III.5	Osoblje mora pružiti gostima informacije o lokalnom javnom prijevozu i njegovim alternativama.	<input type="checkbox"/>
III.6	Znakovlje o štednji energije i vode mora biti postavljeno na vidljivim mjestima.	<input type="checkbox"/> doc
III.7	<i>Uprava hotela treba dati gostima mogućnost evaluacije hotelskih aktivnosti u zaštiti okoliša (upitnik i sl.).</i>	<input type="checkbox"/> doc

IV.	VODA	
IV.1	Ukupna potrošnja vode mora se bilježiti najmanje jednom mjesečno.	<input type="checkbox"/> doc
IV.2	Novokupljeni toaleti ne smiju trošiti više od 6 litara vode pri svakom ispiranju.	<input type="checkbox"/>
IV.3	Osoblje hotela mora redovito provjeravati slavine i toalete, kako ne bi došlo do nepotrebne potrošnje vode.	<input type="checkbox"/>
IV.4	Svaka kupaonica mora imati kantu za smeće.	<input type="checkbox"/>
IV.5	Protok vode kod najmanje 50% tuševa ne smije prelaziti 9 litara po minuti.	<input type="checkbox"/>
IV.6	Protok vode kod najmanje 50% slavina ne smije prelaziti 8 litara po minuti.	<input type="checkbox"/>
IV.7	Pisoari ne smiju trošiti više vode od nužnoga.	<input type="checkbox"/>
IV.8	Nove perilice posuđa ne smiju trošiti više od 3,5 litre vode po pranju.	<input type="checkbox"/>
IV.9	Upute za uštedu vode i energije tijekom rada perilice posuđa moraju biti postavljene u blizini perilice.	<input type="checkbox"/> doc
IV.10	Sve otpadne vode moraju biti obrađene. Moraju se poštivati nacionalni propisi o obradi otpadnih voda.	<input type="checkbox"/>
IV.11	Opasne tekuće kemikalije se moraju pažljivo skladištiti.	<input type="checkbox"/>
IV.12	<i>Novokupljene perilice posuđa ne smiju biti poput onih za uporabu u domaćinstvima.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.13	<i>Na mjestima s visokim stupnjem potrošnje vode trebaju biti postavljeni odvojeni vodomjeri.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.14	<i>Protok vode iz slavina i toaleta na javnim površinama ne smije prelaziti 6 litara po minuti.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.15	<i>Otpadne vode se nakon pročišćavanja moraju ponovno koristiti.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.16	<i>Toaleti se trebaju ispirati kišnicom.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.17	<i>Novi toaleti trebaju imati dvojni sustav ispiranja 3/6 litara.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.18	<i>Voda iz slavine se nudi gostima.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.19	<i>Bazeni trebaju biti pokriveni.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.20	<i>Bazene treba redovito kontrolirati kako ne bi dolazilo do nepotrebno izlivanja vode.</i>	<input type="checkbox"/>
V.	PRANJE I ČIŠĆENJE	
V.1	U kupaonicama i toaletima se moraju postaviti informacije o promjeni ručnika (npr. „Ako želite čiste ručnike molimo vas da korištene ostavite na podu“).	<input type="checkbox"/> doc
V.2	Kemijski proizvodi koji se koriste za čišćenje i pranje moraju imati nacionalnu i/ili međunarodno priznatu eko-markicu ili ne smiju sadržavati elemente iz dokumenta „Uporaba proizvoda za čišćenje i pranje u objektima nagrađenim Zelenim ključem“.	<input type="checkbox"/> doc
V.3	U europskim zemljama, papirnati ručnici i toaletni papir moraju biti napravljeni od izbijeljenog papira koji ne sadrži klor ili moraju posjedovati eko-markicu. Ovaj kriterij stupa na snagu prilikom iduće kupnje papirnatih ručnika i toaletnog papira.	<input type="checkbox"/> doc
V.4	<i>Za čišćenje se trebaju koristiti platnene krpe.</i>	<input type="checkbox"/>
V.5	<i>U zemljama koje nisu članice EU, papirnati ručnici i toaletni papir moraju biti napravljeni od izbijeljenog papira koji ne sadrži klor ili moraju posjedovati eko-markicu.</i>	<input type="checkbox"/>

VI	OTPAD	
VI.1	Hotel mora odvojeno prikupljati otpad.	<input type="checkbox"/>
VI.2	Ukoliko komunalna poduzeća ne prikupljaju otpad u hotelu ili u blizini hotela, tada uprava hotela mora osigurati siguran prijevoz do najbliže lokacije za obradu otpada.	<input type="checkbox"/>
VI.3	Upute o odvajanju i zbrinjavanju otpada moraju biti dostupne osoblju i gostima hotela u jednostavnom i razumljivom obliku.	<input type="checkbox"/> doc
VI.4	Jednokratni pribor za jelo (šalice, tanjuri i dr.) se smije koristiti samo u prostoru oko bazena, prostoru namijenjenom glazbenim događanjima i kod prijevoza hrane.	<input type="checkbox"/>
VI.5	Opasan otpad (baterije, fluorescentne žarulje, boje, kemikalije i dr.) se mora odlagati u odvojene kontejnere te prosljediti tvrtkama koje su ovlaštene za zbrinjavanje opasnog otpada.	<input type="checkbox"/>
VI.6	<i>Pribor za higijenu (šamponi, sapuni, kape za tuširanje i dr.) ne smije biti pakiran u pojedinačna pakiranja, a ako se ne može izbjeći pojedinačno pakiranje ambalaža treba biti izrađena od reciklažnog ili biorazgradivog materijala.</i>	<input type="checkbox"/>
VI.7	<i>Gosti trebaju imati mogućnost razvrstavanja otpada.</i>	<input type="checkbox"/>
VI.8	<i>Pojedinačna pakiranja prehrambenih proizvode (vrhnje, maslac, pekmez i dr.) se trebaju reducirati ili ne koristiti, a ukoliko se koriste ambalaža treba biti izrađena od reciklažnog ili biorazgradivog materijala.</i>	<input type="checkbox"/>
VI.9	<i>Hotel dogovara prikupljanje i zbrinjavanje pakiranja s isporučiteljem tih pakiranja.</i>	<input type="checkbox"/>
VI.10	<i>Hotel koristi biorazgradive jednokratne šalice, tanjure i pribor za jelo.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.	ENERGIJA	
VII.1	Potrošnja energije mora se bilježiti barem jednom mjesečno.	<input type="checkbox"/> doc
VII.2	Sustavi za regulaciju grijanja i klimatizacije moraju biti uključeni kada smještajni kapaciteti nisu u upotrebi. Nakon što su nagrađeni Zelenim ključem hoteli imaju godinu dana za prilagodbu ovom kriteriju.	<input type="checkbox"/>
VII.3	Najmanje 50% žarulja moraju biti štedne žarulje. Za ne korištenje štednih žarulja mora postojati detaljno objašnjenje.	<input type="checkbox"/>
VII.4	Površine izmjenjivača za grijanje/hlađenje ventilacijskog sustava moraju biti redovito čišćene.	<input type="checkbox"/>
VII.5	Filteri za masnoću u ispušnim sustavima moraju biti čišćeni barem jednom godišnje.	<input type="checkbox"/>
VII.6	Ventilacijski sustavi se moraju kontrolirati barem jednom godišnje i servisirati po potrebi kako bi u svakom trenutku bili energetske učinkoviti.	<input type="checkbox"/>
VII.7	Hladnjaci, zamrzivači, grijači ormarići i pećnice moraju biti opremljeni neoštećenim izolacijskim brtvama.	<input type="checkbox"/>
VII.8	Nove pumpe i rashladna postrojenja ne smiju koristiti CFC ili HCFC rashladne plinove. Sva oprema mora zadovoljavati nacionalne propise o rashladnim plinovima.	<input type="checkbox"/>
VII.9	Novi mini-barovi ne smiju imati potrošnju energije veću od 1kWh / dan.	<input type="checkbox"/>
VII.10	Postoji pisana procedura vezana za električne uređaje koji se nalaze u praznim sobama, a temelji se na vremenskom rasporedu: kada hladnjaci, televizori, moraju biti isključeni iz struje (kada hotelske sobe, apartmani i sl. nisu iznajmljeni).	<input type="checkbox"/> doc
VII.11	<i>Svi prozori trebaju imati termalnu izolaciju sukladno klimi podneblja u kojem se nalazi hotel.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.12	<i>Hotel treba imati 90% štednih žarulja.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.13	<i>Procjena energetske učinkovitosti i potrošnje električne energije treba se provoditi jednom u svakih 5 godina.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.14	<i>Trebaju biti vidljivi napori hotela da smanji potrošnju vode i energije (sauna, bazen, spa, solarij, itd.).</i>	<input type="checkbox"/>

VII.15	<i>Nije dopušteno grijanje pomoću električnih panela ili ostalih oblika izravnog grijanja električnom energijom.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.16	<i>Hotel treba koristiti obnovljive izvore energije.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.17	<i>Ventilacijska postrojenja trebaju biti opremljena energetske učinkovitim ventilatorom i motorom koji štedi energiju.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.18	<i>Treba biti ugrađen automatski sistem gašenja svjetla kada gost napusti svoju sobu.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.19	<i>Nepotrebna vanjska rasvjeta treba imati senzore za automatsko gašenje.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.20	<i>Kako bi se mogla pratiti potrošnja energije, na strateški važnim mjestima trebaju biti postavljeni odvojeni električni satovi.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.21	<i>Prilikom otvaranja prozora klimatizacijski uređaj trebao bi se automatski ugasiti.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.22	<i>Kako bi se osiguralo smanjenje potrošnje energije zgrada hotela treba imati veću izolaciju od minimalne propisane izolacije.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.23	<i>U rashladne uređaje, ventilatore, bazen ili otpadne vode treba biti ugrađen sustav za povrat topline.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.24	<i>Cijevi za vruću vodu trebaju biti u potpunosti izolirane.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.25	<i>Automatski sustavi za energetske učinkovitu rasvjetu trebaju biti ugrađeni u javnim prostorima.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.26	<i>Hotel treba imati ključ kartica (key card) sustav kako bi se osiguralo automatsko isključivanje električnih uređaja u slučaju nekorištenja smještajnih jedinica.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.27	<i>Računala i fotokopirne aparati trebaju se automatski isključiti nakon najviše jednog (1) sata nekorištenja.</i>	<input type="checkbox"/>
VIII.	HRANA I PIĆE	
VIII.1	Kada god je to moguće hotel treba kupovati organsku ili drugu priznatu vrstu eko hrane. Količina takve hrane mora se redovito bilježiti. Treba se fokusirati na kupnju lokalno proizvedene hrane.	<input type="checkbox"/> doc
VIII.2	Udio organske i slične hrane mora se održavati ili rasti svake godine. Ukoliko nije tako o razlozima se mora obavijestiti nacionalni operater Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
VIII.3	<i>Restoranima se preporuča uvrštavanje vegetarijanskog menija u ponudu.</i>	<input type="checkbox"/>
VIII.4	<i>U konferencijskim dvoranama u kojima je kvaliteta vode iz slavina na zakonski propisanom nivou, predlaže se korištenje vode iz slavine umjesto mineralne vode u bocama.</i>	<input type="checkbox"/>
IX.	UNUTARNJI OKOLIŠ	
IX.1	Hotel mora poštivati propise koji se odnose na onečišćenje unutar vlastitih prostora.	<input type="checkbox"/>
IX.2	U restoranima mora postojati prostor za nepušače.	<input type="checkbox"/>
IX.3	Većina soba mora biti za nepušače.	<input type="checkbox"/>
IX.4	Kada hotel radi opširnije preinake interijera, mora između ostalog voditi računa i o klimi unutarnjeg prostora.	<input type="checkbox"/>
IX.5	<i>Hotel treba imati kadrovska pravila o pušenju unutar radnog vremena.</i>	<input type="checkbox"/>
IX.6	<i>U slučaju obnavljanja ili nove izgradnje, hotel mora koristiti ekološki prihvatljive proizvode i materijale.</i>	<input type="checkbox"/>
X.	PARKOVI I ZELENE POVRŠINE	
X.1	Kemijski pesticidi i gnojiva se smiju koristiti jednom godišnje osim ako ne postoji organski ili prirodni prihvatljiv zamjenski proizvod.	<input type="checkbox"/>
X.2	Nove kosilice za travu moraju biti ili na električni pogon ili na bezolovno gorivo sa katalizatorom ili ručne kosilice.	<input type="checkbox"/>

X.3	Cvijeće i vrtovi se moraju zalijevati u rano jutro ili poslije zalaska sunca.	<input type="checkbox"/>
X.4	<i>Vrtni otpad se kompostira.</i>	<input type="checkbox"/>
X.5	<i>Kišnica se treba prikupljati i koristiti za zalijevanje cvijeća i vrtova.</i>	<input type="checkbox"/>
X.6	<i>Za zalijevanje vrtova se koristi kap po kap sustav.</i>	<input type="checkbox"/>
X.7	<i>Pri sadnji novih zelenih površina preporučuju se endemske ili domaće vrste.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.	AKTIVNOSTI ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA OKOLIŠ	
XI.1	Informacije o obližnjim parkovima, krajolicima i zaštićenim prirodnim područjima moraju biti lako dostupne gostima.	<input type="checkbox"/>
XI.2	Moraju postojati informacije o najbližem mjestu za iznajmljivanje ili posudbu bicikala.	<input type="checkbox"/>
XI.3	<i>Gosti trebaju imati mogućnost iznajmljivanja ili posudbe bicikla.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.4	<i>Hotel treba financijski podupirati lokalne ekološke aktivnosti.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.5	<i>U svojim prostorima hotel treba organizirati aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o održivom razvoju i zaštiti okoliša i prirode.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.6	<i>Hotel treba pružiti svojim gostima informacije o obližnjim plažama i marinama nagrađenim Plavom zastavom.</i>	<input type="checkbox"/>
XII.	ADMINISTRACIJA	
XII.1	Svi prostori za zaposlenike moraju ispunjavati iste kriterije kao i prostori za goste.	<input type="checkbox"/>
XII.2	Sve tiskanice, brošure i sl. koje hotel proizvodi ili naručuje moraju imati ekološku markicu ili moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja ima sustav upravljanja okolišem.	<input type="checkbox"/> doc
XII.3	Frizerski saloni, spa centri i slični prostori koji se nalaze u prostoru hotela moraju biti upoznati s programom Zeleni ključ i inicijativama vezanim uz zaštitu okoliša. Mora ih se potaknuti da svoje aktivnosti provode u skladu s kriterijima Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
XII.4	Roba široke potrošnje treba imati eko-markicu ili mora biti proizvedena od strane tvrtke koja ima sustav upravljanja okolišem.	<input type="checkbox"/>
XII.5	<i>Potiče se uporaba ekološki prihvatljivog prijevoza.</i>	<input type="checkbox"/>
XII.6	<i>Hotel potiče smanjenu uporabu papira u konferencijskim dvoranama.</i>	<input type="checkbox"/>

Kontakt

Green Key International Coordination
Nicolas Dubrocard

Foundation for Environmental Education (FEE)
c/o Tihe Danish Outdoor Council
Scandiagade 13
DK-2450 Copenhagen SV
Denmark
Tel. +45 33 79 00 79 (Mo-Th 10-15, Fr 10-14)
Tel. + 45 33 28 04 12 (direct)
Fax. + 45 33 79 01 79
Skype: green.key.coordination
E-mail: coordination@green-key.org
Web: www.green-key.org

Dodatak 1. Kontrolna lista dokumenata

Kriterij	KONTROLNA LISTA DOKUMENATA	
I.2	Plan upravljanja okolišem	<input type="checkbox"/>
I.3	Godišnji plan upravljanja okolišem	<input type="checkbox"/>
II.1	Zapisnici sa sastanaka	<input type="checkbox"/>
II.4	<i>Politika korporativne socijalne osjetljivosti</i>	<input type="checkbox"/>
II.5	Politika „pranja na zahtjev“ za ručnike i plahte	<input type="checkbox"/>
III.1	Fotografije	<input type="checkbox"/>
III.6	Fotografije + kopije uvezane u Zelenom ključu	<input type="checkbox"/>
III.7	<i>Upitnik</i>	<input type="checkbox"/>
IV.1	Bilježenje mjesečne potrošnje vode	<input type="checkbox"/>
IV.9	Instrukcije o postupanju sa perilicama posuđa vezane uz uštedu vode i struje za vrijeme rada	<input type="checkbox"/>
V.1	Instrukcije u sobama vezane uz politiku „pranja na zahtjev“	<input type="checkbox"/>
V.2	Računi	<input type="checkbox"/>
V.3	Računi	<input type="checkbox"/>
VI.3	Fotografija	<input type="checkbox"/>
VII.1	Bilježenje mjesečne potrošnje električne energije	<input type="checkbox"/>
VII.10	Pravila vezana uz električne uređaje u praznim sobama	<input type="checkbox"/>
VIII.1	Fakture dobavljača	<input type="checkbox"/>
XII.2	Fakture	<input type="checkbox"/>

Dodatak 2. Uvjeti vezani za čišćenje i pranje u poslovnim subjektima Zelenog ključa

Pravila vezana uz pranje i čišćenje u hotelima često se mijenjaju. Zahtjevi potrošača kao i državni propisi potiču na proizvodnju ekološki prihvatljivih i održivih proizvoda. Potaknuti takvim načinom razmišljanja i djelovanja odlučili smo da nećemo nabrajati komponente proizvoda koje se smiju koristiti i koje su prihvatljive već ćemo nabrojiti komponente koje NE SMIJU biti dio proizvoda koji se koriste u hotelima nagrađenim Zelenim ključem. Na taj način stvorili smo tzv. crnu listu komponenti. Tako upozoravamo i same korisnike da obrate pozornost i pažljivo prouče svaki proizvod te izaberu onaj koji će biti najmanje štetan za okoliš i u skladu s kriterijima Zelenog ključa

Odabir pravih proizvoda

Postoje dva načina za prepoznavanje ili pronalaženje proizvoda koji bi se trebali koristiti. Jednostavniji je pronalazak proizvoda koji sadrže eko-markicu (npr. EU-cvijet - EU Flower, Nordijski labud - SWAN, itd.). Treba paziti na to da je informacija na markici u skladu s kriterijima Zelenog ključa.

Drugi način je da koristite crnu listu komponenti kako biste ustanovili da li je proizvod održiv. Ukoliko je i jedna od nedozvoljenih komponenti uključena u proizvod, preporučamo da ne upotrebljavate taj proizvod.

Crna lista

Komponente koje su navedene dolje, štetne su za okoliš. Najstrože savjetujemo da vaš hotel ne koristi proizvode koji sadrže jednu ili više navedenih komponenti:

- EO/PO Blok polimeri, Kvaternarni amonijevi spojevi, APEO / NPEO, AEO s PO i EO s mnogo grupa, Aaminski etoksilati.
- Fosfati, fosfonati, EDTA.
- Fosforna kiselina, solna kiselina, sulfatna kiselina.
- Kaustična soda, kaustični kalij karbonat, amonij, natrij fosfat.
- Ksilen, toluen, metil klorid, trikloretilen, klorirani fenoli, aldehidi.
- Klor.
- Alkilatični konzervansi: acetamid, bronopol, glutaraldehid, formaldehid, fenoli.
- Sulfati.