

ZELENI KLJUČ

EKOLOŠKA MARKICA ZA SMJEŠTAJNE KAPACITETE



OSNOVNI KRITERIJI ZA KAMPOVE 2012-2015

Uvod

Svrha

Svrha ovog programa je razvoj i upravljanje ekološkom markicom za smještajne kapacitete.

Zeleni ključ je program certificiranja/nagrađivanja smještajnih kapaciteta sa svrhom povećanja svijesti vlasnika, osoblja i klijenata o potrebi zaštite okoliša i potrebi promicanja održivog razvoja.

Ciljevi

Program Zeleni ključ nastoji ostvariti 4 cilja:

- Educirati vlasnika, osoblje, klijente te druge sudionike (dobavljače i dr.) o zaštiti okoliša i održivom razvoju
- Smanjiti utjecaj objekta (smještajnog kapaciteta) na okoliš
- Ostvariti ekonomsku dobit kao rezultat smanjenja potrošnje
- Osigurati marketinšku strategiju s ciljem promicanja objekta (smještajnog kapaciteta) i ekološke markice

Kriteriji

Kriteriji su podijeljeni u dvije kategorije:

- Imperativni - mora ih ispunjavati svaki kamp Zelenog ključa
- Preporučeni - dio bodovnog sustava

Kontrolna lista

Za svaki kriterij koji treba biti dokumentiran, naći ćete riječ „doc“ na dnu polja u desnom stupcu i popis svih potrebnih dokumenata na strani 9.

Bodovni sustav

Smještajni kapaciteti (objekti) moraju zadovoljiti određeni postotak preporučenih kriterija, ovisno o tome koliko godina su nagrađeni Zelenim ključem (ne odnosi se na prvu godinu provedbe programa).

Godina	Postotni udio zadovoljenih preporučenih kriterija
1	0%
2	5%
3	10%
4	15%
5	20%
10 i više	50%





Nacionalna prilagodba kriterija Zelenog ključa



Nacionalni koordinatori mogu


- Ojačati kriterije
- Dodati smjernice za provedbu kriterija




Revizija kriterija



Međunarodni kriteriji će biti revidirani svake 3 godine. Ovi kriteriji vrijede za razdoblje od 2012. godine do 2015.godine.

I.	UPRAVLJANJE OKOLIŠEM	
I.1	Uprava kampa mora biti uključena u program i mora imenovati voditelja Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
I.2	Kamp mora imati plan upravljanja okolišem koji mora dostaviti uz kandidaturu.	<input type="checkbox"/> doc
I.3	Plan upravljanja okolišem mora sadržavati ciljeve i aktivnosti koji će omogućiti neprekidno napredovanje u programu Zeleni ključ. Ciljevi i aktivnosti moraju se dostaviti uz kandidaturu i biti sastavni dio plana upravljanja.	<input type="checkbox"/>
I.4	Kako bi se mogao izvršiti nadzorni posjet sva dokumentacija vezana uz provedbu Zelenog ključa mora biti čuvana u spisu i redovno nadopunjavana.	<input type="checkbox"/>
I.5	Kamp mora poštivati nacionalne propise o zaštiti okoliša.	<input type="checkbox"/>
I.6	Voditelj Zelenog ključa mora svake godine napraviti provjeru poštivanja kriterija Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
I.7	Okoliš kampa ne smije biti zagađen i/ili predstavljati opasnost za zdravlje gostiju.	<input type="checkbox"/>
I.8	<i>Kamp treba osigurati dobru suradnju sa drugim sudionicima (npr. dobavljačima i sl.)</i>	<input type="checkbox"/>
II	SURADNJA OSOBLJA	
II.1	Uprava kampa mora održavati sastanke sa svim zaposlenicima kako bi ih izvijestila o planovima i aktivnostima vezanim uz zaštitu okoliša.	<input type="checkbox"/> doc
II.2	Voditelj Zelenog ključa mora izvještavati Upravu kampa o poduzetim mjerama u zaštiti okoliša i postignutim rezultatima.	<input type="checkbox"/>
II.3	Voditelj Zelenog ključa, kao i zaposlenici kampa dužni su pohađati seminare o zaštiti okoliša.	<input type="checkbox"/>
II.4	Voditelj Zelenog ključa mora informirati zaposlenike o planovima i aktivnostima kampa u zaštiti okoliša.	<input type="checkbox"/>
II.5	<i>Uprava kampa treba provoditi politiku korporativne društvene odgovornosti (CSR) u području ljudskih prava, radničkih prava, odgoja i obrazovanja za okoliš i anti-korupcije.</i>	<input type="checkbox"/> doc
III	INFORMACIJE ZA GOSTE	
III.1	Kamp mora na istaknutom mjestu izložiti obavijest o tome da je nagrađen Zelenim ključem.	<input type="checkbox"/> doc
III.2	Kamp mora redovito informirati goste o planovima i aktivnostima u zaštiti okoliša te ih potaknuti na sudjelovanje u istima.	<input type="checkbox"/>
III.3	Informativni materijal o programu Zeleni ključ mora biti postavljen na vidljivom i lako dostupnom mjestu, kao i na web-stranici kampa (uporaba logo-a Zelenog ključa nije obavezna)	<input type="checkbox"/>
III.4	Djelatnici na recepciji moraju biti upoznati sa aktivnostima kampa u programu Zeleni ključ kako bi mogli informacije podijeliti s gostima.	<input type="checkbox"/>
III.5	Osooblje mora pružiti gostima informacije o lokalnom javnom prijevozu i njegovim alternativama.	<input type="checkbox"/>
III.6	Znakovlje o štednji energije i vode mora biti postavljeno na vidljivim mjestima.	<input type="checkbox"/> doc
III.7	<i>Uprava kampa treba dati gostima mogućnost evaluacije aktivnosti kampa u zaštiti okoliša (upitnik i sl.).</i>	<input type="checkbox"/> doc
IV.	VODA	

IV.1	Ukupna potrošnja vode mora se bilježiti najmanje jednom mjesečno.	<input type="checkbox"/> doc
IV.2	Novokupljeni toaleti ne smiju trošiti više od 6 litara vode pri svakom ispiranju.	<input type="checkbox"/>
IV.3	Zaposlenici kampa moraju redovito provjeravati slavine i toalete, kako ne bi došlo do nepotrebne potrošnje vode.	<input type="checkbox"/>
IV.4	Protok vode kod najmanje 50% tuševa ne smije prelaziti 9 litara po minuti.	<input type="checkbox"/>
IV.5	Protok vode kod najmanje 50% slavina ne smije prelaziti 8 litara po minuti.	<input type="checkbox"/>
IV.6	Pisoari ne smiju trošiti više vode od nužnoga.	<input type="checkbox"/>
IV.7	Novo perilice posuđa ne smiju trošiti više od 3,5 litre vode po pranju.	<input type="checkbox"/>
IV.8	Upute za uštedu vode i energije tijekom rada perilice posuđa moraju biti postavljene u blizini perilice.	<input type="checkbox"/> doc
IV.9	Sve otpadne vode moraju biti obrađene. Moraju se poštivati nacionalni propisi o obradi otpadnih voda.	<input type="checkbox"/>
IV.10	Opasne tekuće kemikalije se moraju pažljivo skladištiti.	<input type="checkbox"/>
IV.11	<i>Novokupljene perilice posuđa ne smiju biti poput onih za uporabu u domaćinstvima.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.12	<i>Na mjestima s visokim stupnjem potrošnje vode trebaju biti postavljeni odvojeni vodometri.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.13	<i>Otpadne vode se nakon pročišćavanja moraju ponovno koristiti.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.14	<i>Toaleti se trebaju ispirati kišnicom.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.15	<i>Novi toaleti trebaju imati dvojni sustav ispiranja 3/6 litara.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.16	<i>Voda iz slavine se nudi gostima.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.17	<i>Bazeni trebaju biti pokriveni kako bi se ograničilo isparavanje vode.</i>	<input type="checkbox"/>
IV.18	<i>Bazene treba redovito kontrolirati kako ne bi dolazilo do nepotrebnog izlivanja vode.</i>	<input type="checkbox"/>
V.	PRANJE I ČIŠĆENJE	
V.1	Kemijski proizvodi koji se koriste za čišćenje i pranje moraju imati nacionalnu i/ili međunarodno priznatu eko-markicu ili ne smiju sadržavati elemente iz dokumenta „Uporaba proizvoda za čišćenje i pranje u objektima nagrađenim Zelenim ključem“.	<input type="checkbox"/> doc
V.2	Sredstva za dezinfekciju mogu se koristiti samo u slučaju zadovoljavanja zakonskog higijenskog minimuma.	
V.3	U europskim zemljama, papirnati ručnici i toaletni papir moraju biti napravljeni od izbijeljenog papira koji ne sadrži klor ili moraju posjedovati eko-markicu. Ovaj kriterij počinje se primjenjivati u roku od godine dana od dobivanja Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
V.4	<i>Za čišćenje se trebaju koristiti platnene krpe kako bi se uštedjela voda i smanjila uporaba kemijskih sredstava.</i>	
V.5	<i>U zemljama koje nisu članice EU, papirnati ručnici i toaletni papir moraju biti napravljeni od izbijeljenog papira koji ne sadrži klor ili moraju posjedovati eko-markicu.</i>	<input type="checkbox"/>
V.6	<i>U praonici rublja trebaju biti postavljene upozorenje o tome kako se perilice mogu uključiti jedino ako su pune ili ako imaju opciju 'ekonomično pranje'.</i>	<input type="checkbox"/> doc
VI	OTPAD	
VI.1	Kamp mora odvojeno prikupljati otpad. Moraju se prikupljati najmanje tri vrste oporabljivog otpada.	<input type="checkbox"/>
VI.2	Ukoliko komunalna poduzeća ne prikupljaju otpad u kampu ili u blizini kampa, tada uprava kampa mora osigurati siguran prijevoz do najbliže lokacije za obradu otpada.	<input type="checkbox"/>

VI.3	Upute o odvajanju i zbrinjavanju otpada moraju biti dostupne zaposlenicima i gostima kampa u jednostavnom i razumljivom obliku.	<input type="checkbox"/> doc
VI.4	Jednokratni pribor za jelo (šalice, tanjuri i dr.) se smije koristiti samo u prostoru oko bazena, prostoru namijenjenom glazbenim događanjima i kod prijevoza hrane.	<input type="checkbox"/>
VI.5	Opasan otpad (baterije, fluorescentne žarulje, boje, kemikalije i dr.) se mora odlagati u odvojene kontejnere te proslijediti tvrtkama koje su ovlaštene za zbrinjavanje opasnog otpada.	<input type="checkbox"/>
VI.6	Kamp mora biti čist. U kampu mora biti postavljen dovoljan broj kanti za otpad.	<input type="checkbox"/>
VI.7	<i>Gosti trebaju imati mogućnost razvrstavanja otpada.</i>	<input type="checkbox"/>
VI.8	<i>Pojedinačna pakiranja prehrambenih proizvode (vrhnje, maslac, pekmez i dr.) se trebaju reducirati ili ne koristiti, a ukoliko se koriste ambalaža treba biti izrađena od reciklažnog ili biorazgradivog materijala.</i>	<input type="checkbox"/>
VI.9	<i>Kamp dogovara prikupljanje i zbrinjavanje pakiranja s isporučiteljom tih pakiranja.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.	ENERGIJA	
VII.1	U razdoblju kada je kamp otvoren potrošnja energije mora se bilježiti najmanje jednom mjesečno.	<input type="checkbox"/> doc
VII.2	Sustavi za regulaciju grijanja i klimatizacije moraju biti uključeni kada smještajni kapaciteti nisu u upotrebi. Nakon što su nagrađeni Zelenim ključem kampovi imaju godinu dana za prilagodbu ovom kriteriju.	
VII.3	Najmanje 50% žarulja moraju biti štedne žarulje. Gdje god je moguće obične žarulje treba zamijeniti onim štedljivima. Za ne korištenje štednih žarulja mora postojati detaljno objašnjenje.	<input type="checkbox"/>
VII.4	Površine izmjenjivača za grijanje/hlađenje ventilacijskog sustava moraju biti redovito čišćene.	<input type="checkbox"/>
VII.5	Filteri za masnoću u ispušnim sustavima moraju biti čišćeni barem jednom godišnje.	<input type="checkbox"/>
VII.6	Ventilacijski sustavi se moraju kontrolirati barem jednom godišnje i servisirati po potrebi kako bi u svakom trenutku bili energetske učinkoviti.	<input type="checkbox"/>
VII.7	Hladnjaci, zamrzivači, grijači ormarići i pećnice moraju biti opremljeni neoštećenim izolacijskim brtvama.	<input type="checkbox"/>
VII.8	Nove pumpe i rashladna postrojenja ne smiju koristiti CFC ili HCFC rashladne plinove. Sva oprema mora zadovoljavati nacionalne propise o rashladnim plinovima.	<input type="checkbox"/>
VII.9	Postoji pisana procedura vezana za električne uređaje koji se nalaze u praznim smještajnim jedinicama, a temelji se na vremenskom rasporedu: kada hladnjaci, televizori, moraju biti isključeni iz struje (kada smještajne jedinice nisu iznajmljene).	
VII.10	<i>Svi prozori trebaju imati termalnu izolaciju sukladno klimi podneblja u kojem se nalazi kamp.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.11	<i>Kamp treba imati 90% štednih žarulja.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.12	<i>Procjena energetske učinkovitosti i potrošnje električne energije treba se provoditi jednom u svakih 5 godina.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.13	<i>Trebaju biti vidljivi napori kampa da smanji potrošnju vode i energije (sauna, bazen, spa, solarij, itd.).</i>	<input type="checkbox"/>
VII.14	<i>Nije dopušteno grijanje pomoću električnih panela ili ostalih oblika izravnog grijanja električnom energijom.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.15	<i>Kamp treba koristiti obnovljive izvore energije.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.16	<i>Ventilacijska postrojenja trebaju biti opremljena energetske učinkovitim ventilatorom i motorom koji štedi energiju.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.17	<i>Treba biti ugrađen automatski sistem gašenja svjetla kada gost napusti svoju sobu.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.18	<i>Nepotrebna vanjska rasvjeta treba imati senzore za automatsko gašenje.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.19	<i>Kako bi se mogla pratiti potrošnja energije, na strateški važnim mjestima trebaju biti postavljeni odvojeni električni satovi.</i>	<input type="checkbox"/>

VII.20	<i>Prilikom otvaranja prozora klimatizacijski uređaj trebao bi se automatski ugasiti.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.21	<i>Kako bi se osiguralo smanjenje potrošnje energije zgrada kampa treba imati veću izolaciju od minimalne propisane izolacije.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.22	<i>U rashladne uređaje, ventilatore, bazen ili otpadne vode treba biti ugrađen sustav za povrat topline.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.23	<i>Cijevi za vruću vodu trebaju biti u potpunosti izolirane.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.24	<i>Automatski sustavi za energetske učinkovitu rasvjetu trebaju biti ugrađeni u javnim prostorima.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.25	<i>Kamp treba imati ključ kartica (key card) sustav kako bi se osiguralo automatsko isključivanje električnih uređaja u slučaju nekorištenja smještajnih jedinica.</i>	<input type="checkbox"/>
VII.26	<i>Računala i fotokopirne aparati trebaju se automatski isključiti nakon najviše jednog (1) sata nekorištenja.</i>	<input type="checkbox"/>
VIII.	HRANA I PIĆE	
VIII.1	Kada god je to moguće kamp treba kupovati organsku ili drugu priznatu vrstu eko hrane. Količina takve hrane mora se redovito bilježiti. Treba se fokusirati na kupnju lokalno proizvedene hrane.	<input type="checkbox"/> doc
VIII.2	Udio organske i slične hrane mora se održavati ili rasti svake godine. Ukoliko nije tako o razlozima se mora obavijestiti nacionalni operater Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
VIII.3	<i>Restoranima se preporuča uvrštavanje vegetarijanskog menija u ponudu.</i>	<input type="checkbox"/>
VIII.4	<i>U konferencijskim dvoranama u kojima je kvaliteta vode iz slavina na zakonski propisanom nivou, predlaže se korištenje vode iz slavine umjesto mineralne vode u bocama.</i>	<input type="checkbox"/>
IX.	UNUTARNJI OKOLIŠ	
IX.1	Kamp mora poštivati propise koji se odnose na onečišćenje unutar vlastitih prostora.	<input type="checkbox"/>
IX.2	U restoranu mora postojati prostor za nepušače.	<input type="checkbox"/>
IX.3	Većina smještajnih jedinica mora biti za nepušače.	<input type="checkbox"/>
IX.4	Kada kamp radi opširnije preinake interijera, mora između ostalog voditi računa i o ugodaju unutarnjeg prostora.	
IX.5	<i>Kamp treba imati kadrovska pravila o pušenju unutar radnog vremena.</i>	
IX.6	<i>U slučaju obnavljanja ili nove izgradnje, kamp mora koristiti ekološki prihvatljive proizvode i materijale.</i>	<input type="checkbox"/>
X.	PARKOVI I ZELENE POVRŠINE	
X.1	Kemijski pesticidi i gnojiva se smiju koristiti jednom godišnje osim ako ne postoji organski ili prirodni prihvatljiv zamjenski proizvod.	<input type="checkbox"/>
X.2	Nove kosilice za travu moraju biti ili na električni pogon ili na bezolovno gorivo sa katalizatorom ili ručne kosilice.	<input type="checkbox"/>
X.3	Promet motornim vozilima u kampu tijekom noći je zabranjen.	
X.4	Cvijeće i vrtovi se moraju zalijevati u rano jutro ili poslije zalaska sunca.	<input type="checkbox"/>
X.5	Gustoća popunjenosti mora biti manja od 60 obitelji po hektaru. Nakon što su nagrađeni Zelenim ključem kampovi imaju godinu dana za prilagodbu ovom kriteriju. Otvoreni prostori ne bi trebali činiti manje od 10% od ukupne površine.	
X.6	<i>Vrtni otpad se kompostira.</i>	<input type="checkbox"/>
X.7	<i>Kišnica se treba prikupljati i koristiti za zalijevanje cvijeća i vrtova.</i>	<input type="checkbox"/>
X.8	<i>Za zalijevanje vrtova se koristi kap po kap sustav.</i>	<input type="checkbox"/>

X.9	<i>Pri sadnji novih zelenih površina preporučuju se endemske ili domaće vrste.</i>	<input type="checkbox"/>
X.10	<i>Vanjska svjetla trebaju uvijek biti orijentirana od gore prema dolje kako bi ograničili njihov utjecaj na noćni biljni i životinjski svijet.</i>	<input type="checkbox"/>
X.11	<i>Prije sadnje biljaka treba uzeti uzorke tla.</i>	<input type="checkbox"/>
X.12	<i>Fertilizacija mora slijediti plan sadnje.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.	AKTIVNOSTI ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA OKOLIŠ	
XI.1	Informacije o obližnjim parkovima, krajolicima i zaštićenim prirodnim područjima moraju biti lako dostupne gostima.	<input type="checkbox"/>
XI.2	Moraju postojati informacije o najbližem mjestu za iznajmljivanje ili posudbu bicikala.	<input type="checkbox"/>
XI.3	<i>Gosti trebaju imati mogućnost iznajmljivanja ili posudbe bicikla.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.4	<i>Kamp treba financijski podupirati lokalne ekološke aktivnosti.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.5	<i>U svojim prostorima kamp treba organizirati aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o održivom razvoju i zaštiti okoliša i prirode.</i>	<input type="checkbox"/>
XI.6	<i>Kampl treba pružiti svojim gostima informacije o obližnjim plažama i marinama nagrađenim Plavom zastavom.</i>	<input type="checkbox"/>
XII.	ADMINISTRACIJA	
XII.1	Svi prostori za zaposlenike moraju ispunjavati iste kriterije kao i prostori za goste.	<input type="checkbox"/>
XII.2	Sve tiskanice, brošure i sl. koje kamp proizvodi ili naručuje moraju imati ekološku markicu ili moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja ima sustav upravljanja okolišem.	<input type="checkbox"/> doc
XII.3	Frizerski saloni, spa centri i slični prostori koji se nalaze u prostoru kampa moraju biti upoznati s programom Zeleni ključ i inicijativama vezanim uz zaštitu okoliša. Mora ih se potaknuti da svoje aktivnosti provode u skladu s kriterijima Zelenog ključa.	<input type="checkbox"/>
XII.4	<i>Roba široke potrošnje treba imati eko-markicu ili mora biti proizvedena od strane tvrtke koja ima sustav upravljanja okolišem.</i>	<input type="checkbox"/>
XII.5	<i>Uporaba motornih vozila od strane zaposlenika i gostiju kampa mora biti svedena na minimum.</i>	<input type="checkbox"/>
XII.6	<i>Potiče se uporaba ekološki prihvatljivog prijevoza.</i>	<input type="checkbox"/>
XII.7	<i>Unutar kampa gosti trebaju imati mogućnost prijevoza robe i prtljage vozilima koja nemaju motorni pogon.</i>	<input type="checkbox"/>

Kontakt

Green Key International Coordination
Nicolas Dubrocard
Foundation for Environmental Education (FEE)
c/o The Danish Outdoor Council
Scandiagade 13
DK-2450 Copenhagen SV, Denmark
Tel. +45 33 79 00 79 (Mo-Th 10-15, Fr 10-14)
Tel. + 45 33 28 04 12 (direct)
Fax. + 45 33 79 01 79
Skype: green.key.coordination
E-mail: coordination@green-key.org
Web: www.green-key.org

Dodatak 1. Kontrolna lista dokumenata

Kriterij	KONTROLNA LISTA DOKUMENATA	
I.2	Plan upravljanja okolišem	<input type="checkbox"/>
I.3	Godišnji plan upravljanja okolišem	<input type="checkbox"/>
II.1	Zapisnici sa sastanaka	<input type="checkbox"/>
II.5	<i>Politika korporativne socijalne osjetljivosti</i>	<input type="checkbox"/>
III.1	Fotografije	<input type="checkbox"/>
III.6	Fotografije + kopije uvezane u Zelenom ključu	<input type="checkbox"/>
III.7	<i>Upitnik</i>	<input type="checkbox"/>
IV.1	Bilježenje mjesečne potrošnje vode	<input type="checkbox"/>
IV.8	Instrukcije o postupanju sa perilicama posuđa vezane uz uštedu vode i struje za vrijeme rada	<input type="checkbox"/>
V.1	Eko-certifikati proizvoda za pranje i čišćenje	
V.6	Fotografija postavljenih upozorenja	
VI.3	Upute ili fotografija postavljenih uputa	
VII.1	Bilježenje mjesečne potrošnje električne energije	
VII.10	Pravila vezana uz električne uređaje u praznim smještajnim jedinicama	
VIII.1	Fakture dobavljača	
XII.2	Fakture dobavljača	

Dodatak 2. Uvjeti vezani za čišćenje i pranje u poslovnim subjektima Zelenog ključa

Pravila vezana uz pranje i čišćenje u kampovima često se mijenjaju. Zahtjevi potrošača kao i državni propisi potiču na proizvodnju ekološki prihvatljivih i održivih proizvoda. Potaknuti takvim načinom razmišljanja i djelovanja odlučili smo da nećemo nabrajati komponente proizvoda koje se smiju koristiti i koje su prihvatljive već ćemo nabrojiti komponente koje NE SMIJU biti dio proizvoda koji se koriste u kampovima nagrađenim Zelenim ključem. Na taj način stvorili smo tzv. crnu listu komponenti. Tako upozoravamo i same korisnike da obrate pozornost i pažljivo prouče svaki proizvod te izaberu onaj koji će biti najmanje štetan za okoliš i u skladu s kriterijima Zelenog ključa

Odabir pravih proizvoda

Postoje dva načina za prepoznavanje ili pronalaženje proizvoda koji bi se trebali koristiti. Jednostavniji je pronalazak proizvoda koji sadrže eko-markicu (npr. EU-cvijet - EU Flower, Nordijski labud - SWAN, itd.). Treba paziti na to da je informacija na markici u skladu s kriterijima Zelenog ključa.

Drugi način je da koristite crnu listu komponenti kako biste ustanovili da li je proizvod održiv. Ukoliko je i jedna od nedozvoljenih komponenti uključena u proizvod, preporučamo da ne upotrebljavate taj proizvod.

Crna lista

Komponente koje su navedene dolje, štetne su za okoliš. Najstrože savjetujemo da vaš kamp ne koristi proizvode koji sadrže jednu ili više navedenih komponenti:

- EO/PO Blok polimeri, Kvaternarni amonijevi spojevi, APEO / NPEO, AEO s PO i EO s mnogo grupa, Aaminski etoksilati.
- Fosfati, fosfonati, EDTA.
- Fosforna kiselina, solna kiselina, sulfatna kiselina.
- Kaustična soda, kaustični kalij karbonat, amonij, natrij fosfat.
- Ksilen, toluen, metil klorid, trikloretilen, klorirani fenoli, aldehidi.
- Klor
- Alkilatični konzervansi: acetamid, bronopol, glutaraldehid, formaldehid, fenoli.
- Sulfati